

Olszewo Borki dnia.....

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
Nr telefonu

**WÓJT GMINY
OLSZEWO-BORKI**

**WNIOSEK
o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego**

Proszę o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania
przestrzennego Gminy Olszewo-Borki dla nieruchomości położonej w miejscowości
....., oznaczonej nr ewid.....

Niniejszy dokument jest potrzebny do

Sposób odbioru zaświadczenia:

- odbiór osobisty
- wysyłka na adres wnioskodawcy
- inny:

.....
podpis

Do wniosku dołączam:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuje iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Olszewo-Borki z siedzibą 07-415 Olszewo-Borki ul. Wł. Broniewskiego 13, dane kontaktowe: numer telefonu: 297613107, adres email: sekretariat@olszewo-borki.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Urząd, dane kontaktowe: adres email: iod@olszewo-borki.pl
3. Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu wydania wypisu i wyciągu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o rewitalizacji, Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw wewnętrznych i administracji, jednostki prowadzące działalność pocztową, banki oraz podmioty, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa. Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt przyjęte do stosowania u administratora danych.
6. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa wymienionych w pkt. 3. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia określonych w pkt. 3 wniosków lub podjęcia innych działań przewidzianych wymienionymi w pkt. 3 ustawami.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i jest ona dla mnie zrozumiała.

Olszewo-Borki, dnia 20.....r.

(podpis wnioskodawcy)