

Olszewo-Borki, dnia

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(nr telefonu/adres e-mail)¹⁾

Wójt Gminy Olszewo-Borki

ul. Wł. Broniewskiego 13

07- 415 Olszewo-Borki

WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO

Wnoszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom^{2) 3)} zlokalizowanemu/nym³⁾
w miejscowości
na działce ewidencyjnej w obrębie

Sposób odbioru dokumentu:

- odbiór osobisty
- wysyłka na adres wnioskodawcy
- inny:

.....
(podpis wnioskodawcy)⁴⁾

1) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

2) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.

3) Niepotrzebne skreślić.

4) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuje iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Olszewo-Borki z siedzibą 07-415 Olszewo-Borki ul. Wł. Broniewskiego 13, dane kontaktowe: numer telefonu: 297613107, adres email: sekretariat@olszewo-borki.pl
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Urząd, dane kontaktowe: adres email: iod@olszewo-borki.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podst. przesłanek zawartych w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w następujących celach:
 - **obsługi rejestru numerów porządkowych nieruchomości, nazw ulic i miejscowości** zgodnie z Ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2024.1151 t.j. z dnia 2024.07.31) w tym m.in.: przyjęcia wniosku o nadanie numeru nieruchomości, rozpatrzenia wniosku, wydania zawiadomienia oraz innych czynności organizacyjno-technicznych związanych z wnioskiem **jako celu głównego** oraz
 - **obsługi korespondencji wychodzącej i przychodzącej** zgodnie z Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2021.187) w tym m.in. obsługi korespondencji przychodzącej i wychodzącej prowadzonej w związku z realizacją celu głównego wymienionego powyżej
 - **obsługi archiwum zakładowego** na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) w związku obowiązkiem prawnym archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją celu głównego
4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw wewnętrznych i administracji, jednostki prowadzące działalność pocztową, banki oraz podmioty, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa. Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt przyjęte do stosowania u administratora danych.
6. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:
 - prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,
 - prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa wymienionych w pkt. 3. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia określonych w pkt. 3 wniosków lub podjęcia innych działań przewidzianych wymienionymi w pkt. 3 ustawami.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i jest ona dla mnie zrozumiała.

Olszewo-Borki, dnia 20.....r.

(podpis wnioskodawcy)