Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 19/2025
Wójta Gminy Olszewo-Borki
z dnia 06 lutego 2025r.

REGULAMIN PISEMNEGO PRZETARGU OFERTOWEGO NA SPRZEDAŻ UŻYWANEGO AUTOBUSU SZKOLNEGO AUTOSAN

§ 1.

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu ofertowego na sprzedaż autobusu szkolnego AUTOSAN stanowiącego własność Gminy Olszewo-Borki.

§ 2.

Organizatorem przetargu jest Gmina Olszewo-Borki, ul. Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki.

§ 3.

Przetarg na sprzedaż autobusu szkolnego ma formę pisemnego przetargu ofertowego.

§ 4.

Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa.

§ 5.

1. Do przeprowadzenia przetargu Gmina Olszewo-Borki powołuje Komisję Przetargową;
2. Komisja przeprowadza przetarg w obecności co najmniej trzech członków;
3. Komisja przetargowa przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:

1) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu,
2) sprawdza ważność ofert,
3) dokonuje oceny i wybiera Oferenta, który zaoferował najniższą cenę,
4) sporządza protokół z przebiegu przetargu.

§ 6.

1. Z przebiegu prac Komisja sporządza protokół;
2. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności dotyczące:

1) informacji o złożonych ofertach,
2) ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
3) ceny zaproponowane w ofertach, wybór najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem, albo stwierdzenie o nie wybraniu żadnej z ofert,
4) imieniu, nazwisku i adresie, albo nazwie firmy wraz z siedzibą, Oferenta którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w przetargu,
5) zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert,
6) odwołania lub unieważnienia przetargu,
7) imionach i nazwiskach Przewodniczącego, zastępcy i członków Komisji przetargowej

8) dacie sporządzenia protokołu.
3. Protokół z przetargu podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Olszewo-Borki.

§ 7.

1. Otwarcie ofert odbędzie się 14.02.2025 r. o godz. 10:15 w siedzibie Urzędu Gminy Olszewo-Borki, w sali konferencyjnej;
2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu;
3. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu i ogłoszenia o przetargu;
4. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu;
5. W części niejawnej Komisja przetargowa dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty;
6. Oferta złożona w przetargu zostaje odrzucona jeżeli:
1) jest niezgodna z treścią ogłoszenia i/lub treścią niniejszego regulaminu,
2) oferta nie została podpisana przez oferenta lub osobę przez niego upoważnioną,
3) została złożona po wyznaczonym terminie i/lub w niewłaściwym miejscu,
4) nie zawiera wymaganych dokumentów o których mowa w ogłoszeniu lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
7. O odrzuceniu oferty Komisja przetargowa zawiadamia Oferenta na piśmie;
8. Komisja przetargowa uzna za najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną;
9. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert), Komisja przetargowa wezwie tych oferentów do złożenia ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w poprzednio złożonych ofertach;
10. Organizator przetargu poinformuje na piśmie oferentów o wyniku postępowania, jego unieważnieniu albo zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru. Ponadto zawiadomi oferenta, który złożył ważną ofertę z najwyższą ceną, o przyjęciu jego oferty;
11. Wyniki niniejszego postępowania zostaną opublikowane na stronie Urzędu Gminy Olszewo-Borki oraz zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Olszewo-Borki;
12. Podpisanie umowy sprzedaży nastąpi w ciągu 7 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty;
13. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy sprzedaży i zapłaceniu przez nabywcę całej kwoty nabycia;
14. Kwotę nabycia należy wpłacić przelewem na rachunek wskazany na fakturze;
15. Wszelkie koszty transakcji i odbioru przedmiotu sprzedaży w całości ponosi Kupujący;
16. Oferty cenowe poniżej ceny wywoławczej nie będą rozpatrywane;
17. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, sprzedający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

§ 8.

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru którejkolwiek z ofert;
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać Oferentom przyczyn unieważnienia przetargu;

3. W razie unieważnienia przetargu, Oferentom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

§ 9.

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz treścią niniejszego przetargu.
2. Przystąpienie do przetargu oznacza, że Oferent akceptuje wszystkie warunki niniejszego regulaminu, a ponadto zapoznał się ze stanem technicznym pojazdu, na który składa ofertę.
3. Sprzedający nie udziela gwarancji na stan techniczny pojazdu będącego przedmiotem przetargu, ani nie odpowiada za jego wady ukryte.
4. W przypadku nabycia pojazdu, na który Oferent złożył ofertę, nie będzie wnosił żadnych roszczeń w stosunku do Gminy Olszewo-Borki.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszy regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

WÓJT
Krzysztof Grala