

DEKLARACJA

o wymianie bądź instalacji dodatkowych źródeł ciepła

Na podstawie § 19 uchwały nr 115/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 września 2020 roku w sprawie programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu, przekazuję deklarację o wymianie/instalacji źródeł ciepła.

I. DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY BUDYNKU			
Imię i nazwisko/nazwa właściciela/zarządcy budynku			
Adres zamieszkania/siedziba: miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu	
Nr telefonu	e-mail		
II. ADRES NIERUCHOMOŚCI, W OBRĘBIE KTÓREGO EKSPLOATOWANE JEST ŹRÓDŁO CIEPŁA			
<input type="checkbox"/> Adres tożsamy z adresem zamieszkania właściciela/zarządcy budynku			
Powiat	Gmina	Miejscowość	
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu	
Nr ewid. działki	Nr obrębu		
III. RODZAJ PRZEPROWADZONYCH DZIAŁAŃ*			
<input type="checkbox"/> Wymiana źródeł ciepła		<input type="checkbox"/> Instalacja źródeł ciepła	
IV. INFORMACJE O EKSPLOATOWANYCH W OBRĘBIE NIERUCHOMOŚCI ŹRÓDŁACH CIEPŁA			
1. Dane o źródle ciepła przed wymianą			
Liczba źródeł ciepła (szt.):			
Rodzaj źródła ogrzewania:			
Przeznaczenie*:	<input type="checkbox"/> Ogrzewanie <input type="checkbox"/> Ciepła woda użytkowa		
Wykorzystywane paliwa:			
2. Dane o źródle ciepła po wymianie			
Liczba źródeł ciepła (szt.):			
Rodzaj źródła ogrzewania:			
Przeznaczenie*:	<input type="checkbox"/> Ogrzewanie <input type="checkbox"/> Ciepła woda użytkowa		
Wykorzystywane paliwa:			

V. DODATKOWE INFORMACJE	
Powierzchnia budynku ogrzewana przez źródło ciepła (m ²):	
Data rozpoczęcia wymiany:	
Data zakończenia wymiany:	
Koszt wymiany źródła ciepła (zł):	
Źródła finansowania*:	<input type="checkbox"/> Środki własne w wysokości zł <input type="checkbox"/> Program Czyste Powietrze w wysokości zł <input type="checkbox"/> Inne (jakie?) zł
..... Miejscowość, data Czytelny podpis

* zaznaczyć właściwe

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, iż:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Olszewo-Borki, ul. Władysława Broniewskiego 13, 07-415 Olszewo-Borki, tel. (29) 761 31 07, e-mail: sekretariat@olszewo-borki.pl;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@olszewo-borki.pl lub wysyłając pismo na adres Administratora;
3. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego;
4. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
5. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora;
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
8. przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
9. w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;
10. administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.